

Số: /BC-UBND

Lê Lợi, ngày 17 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2021

Thực hiện Công văn số: 137/UBND - NV ngày 17 tháng 3 năm 2021 của UBND huyện Gia Lộc về việc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2021; Ủy ban nhân dân xã Lê Lợi báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính Quý I năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Gia Lộc về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2021, UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 31/12/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ, triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước.

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch CCHC quý I năm 2021: Tính đến thời điểm hiện tại tại UBND xã đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ CCHC trong quý theo kế hoạch số 26/KH- UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND xã về xây dựng cải cách thành chính năm 2021 của UBND xã (*UBND xã đã triển khai và tổ chức thực hiện 11/34 nhiệm vụ đạt 32% so với kế hoạch*).

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Gia Lộc cải cách hành chính nhà nước năm 2021; UBND xã xây dựng kế hoạch số 26/KH- UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND xã về xây dựng cải cách hành chính năm 2021.

Sau khi kế hoạch được xây dựng và ban hành UBND xã đã gửi tài liệu triển khai đến cán bộ, công chức và trưởng các thôn để các đại biểu biết và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Đồng thời gắn công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với việc đăng ký thi đua khen thưởng trong năm. Phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức quán triệt triển khai kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã một cách hiệu quả, thiết thực. Xây dựng Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Kế hoạch UBND huyện triển khai.

Áp dụng và đưa những sáng kiến vào thực hiện công tác cải cách hành chính vào thực hiện nhiệm vụ tại địa phương thông qua hình thức tìm hiểu các thông tin trên các trang về cải cách hành chính và qua đồng nghiệp.

Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính, trong quý UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tự kiểm tra và báo cáo với cấp trên về công tác thực hiện nhiệm vụ theo hướng hướng dẫn và kế hoạch của cấp trên đúng quy định. Qua báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác Cải cách thủ tục hành chính của địa phương đã đáp ứng được nội dung kế hoạch của cấp trên cũng như kế hoạch của địa phương đã xây dựng.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND xã chỉ đạo Đài truyền thanh xã tập trung tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm tuyên truyền nội dung Kế hoạch số 4747/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Gia Lộc về cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã, Gắn với tuyên truyền các nhiệm vụ thực hiện CCHC trọng tâm như: Phòng chống Covid – 19, Chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung và Chính quyền điện tử của huyện; phổ biến pháp luật theo kế hoạch của Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật xã; Tuyên truyền các ngày kỷ niệm lớn của dân tộc, các sự kiện chính trị của xã trong năm 2021.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đơn vị:

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã; tiến hành sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Hiến pháp năm 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền của Trung ương, tỉnh và huyện ban hành; đổi mới quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm tăng cường công tác quản lý như Quy chế hoạt động của UBND xã, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh, giải quyết việc làm, thực hiện các chính sách xã hội, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm các quyền và lợi ích hợp pháp của các chủ sở hữu khác nhau trong nền kinh tế.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương:

Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thông nguồn nhân lực, thu hút các nhà đầu tư; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp, cá nhân tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương, đơn vị:

a. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương: Tình hình triển khai và kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được UBND xã tuân thủ theo đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Pháp luật, chất lượng văn bản được ban hành theo đúng hướng dẫn, Trong quý HĐND- UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương: Căn cứ vào kế hoạch của cấp trên UBND xã đã xây dựng kế hoạch về việc triển khai việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành; qua rà soát UBND xã đã không phát hiện các văn bản trái thẩm quyền, không đúng quy định của nhà nước.

c. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý UBND xã đã ban hành 69 văn bản thông thường.

1.4. Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn:

Căn cứ vào kế hoạch của cấp trên UBND xã đã xây dựng kế hoạch về việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và lĩnh vực trọng tâm theo dõi tình hình thi hành pháp luật

1.5. Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính: Căn cứ vào kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính Phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 117 thủ tục hành chính cấp xã. Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 117; số TTHC bãi bỏ: 05 (lĩnh vực giáo dục đào tạo); số TTHC sửa đổi, bổ sung:

0; số TTHC thay thế: 0.

2.2. Niêm yết đầy đủ địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng theo quyết định số 50/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương.

2.3. *Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.*

Hiện nay, hệ thống một cửa điện tử đã được triển khai đồng bộ, thống nhất trong toàn tỉnh, cài đặt tại địa chỉ **motcua.haiduong.gov.vn**. UBND xã đã triển khai và đưa vào sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung thống nhất trong toàn tỉnh. 100% các hồ sơ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa đều được xử lý qua hệ thống phần mềm một cửa ở mức độ 1,2 của dịch vụ công trực tuyến. Đến nay, 100% thủ tục hành chính của xã đã được tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại địa chỉ **dichvucong.haiduong.gov.vn** để phục vụ tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2.4. *Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.*

Thực hiện kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cấp xã do UBND tỉnh đã ban hành.

Áp dụng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và của địa phương.

Thường xuyên rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính theo công văn chỉ đạo của UBND huyện.

- Trong quý UBND xã không tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

2.5. *Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và có hiệu lực từ ngày 21/6/2018, UBND xã đã ra quyết định kiện toàn Bộ phận một cửa và xây dựng Quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của xã hoạt động thường xuyên và có hiệu quả. Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý là: 342 hồ sơ; công tác giải quyết hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Các thủ tục được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm đạt 100%, không để tồn đọng, quá hạn. Qua đó người dân đến liên hệ công việc tại bộ phận một cửa đều hài lòng, không có ý kiến phản ánh về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận một cửa. Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đã góp phần thay đổi chất lượng hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương. Không còn tình trạng đùn đẩy công việc, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng

bộ phận. Giảm bớt các khâu, các cửa, các thủ tục phiền hà cho người dân, không gây phiền hà, những nhiễu cho người dân.

2.6. Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã:

Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính được UBND xã coi trọng và thực hiện, tuy nhiên qua triển khai UBND xã không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ công trên địa bàn xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 được thực hiện đảm bảo theo đúng Luật.

3.2. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế UBND xã

- Qua rà soát UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, tỉnh và huyện về tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã theo đúng các quy định. Cụ thể theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 thì xã Lê Lợi thuộc xã loại II được bố trí 20 người; những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn UBND xã thực hiện theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương thì xã đã sắp xếp bố trí cán bộ, công chức kiêm nhiệm và sắp xếp 8 người đảm nhiệm 19 chức danh, và cấp thôn bố trí 02 người đảm nhiệm 3 chức danh những người hoạt động không chuyên trách và bố trí mỗi thôn có 01 người và ở thôn kiêm nhiệm công việc trực tiếp tại thôn.

- Làm tốt công tác quản lý biên chế theo đúng thẩm quyền.

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, UBND xã đã xây dựng quy chế làm việc theo quy chế mẫu của Chính phủ, trên cơ sở xây dựng quy chế đã rà soát, điều chỉnh, bổ sung, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các phó chủ tịch và các thành viên UBND; quy định rõ trách nhiệm, mối quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc đảm bảo không chồng chéo trùng lặp trách nhiệm.

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, UBND xã đã thực hiện các quy định phân cấp tại địa phương; Làm tốt công tác kiểm tra giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

3.4. Tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương được UBND xã thực hiện khi có yêu cầu hoặc tự đánh giá và báo cáo cấp trên.

4. Cải cách công vụ

4.1. Về cán bộ, công chức xã:

Hiện tại UBND xã đã sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của Nhà nước; sắp xếp theo hướng tinh gọn đáp ứng yêu cầu cải cách và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng. trong đó có việc củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng dẫn của cấp trên đồng thời sử dụng, quản lý biên chế được giao theo đúng quy định;

Thực hiện Kế hoạch số 32-KH/HU ngày 24/11/2016 của Ban thường vụ Huyện ủy Gia Lộc thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 29/8/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động hệ thống chính trị ở xã, thị trấn giai đoạn 2016-2020”; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 04/04/2017 của UBND huyện Gia Lộc về việc Sắp xếp, nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ công chức cấp xã giai đoạn 2017-2020; Từ thực trạng đội ngũ công chức hiện đang quản lý, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 25/4/2017 về sắp xếp, nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ công chức cấp xã.

Xây dựng Đề án tinh giản biên chế theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Hiện tại toàn xã có 16 cán bộ, công chức (trong đó có 01 người hợp đồng chức danh Văn hóa TT, TDTT), còn thiếu 02 vị trí (Chủ tịch Hội Nông dân và Địa chính 2); cơ bản cán bộ, công chức hiện có đạt chuẩn theo quy định, còn chức danh Chỉ huy trưởng quân sự chưa có bằng chuyên môn phù hợp.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền được UBND xã triển khai thực hiện theo Nghị quyết 08/2004/NQ-CP ngày 30/6/2004 của Chính Phủ. Đồng thời thực hiện tốt các quy định và phân cấp quản lý trên các lĩnh vực của địa phương.

Về tuyển dụng công chức và các quy định về sử dụng, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức tại địa phương được UBND xã thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Hàng tháng UBND xã tổ chức họp giao ban UBND xã để kiểm điểm đánh giá công việc trong tháng và triển khai những việc trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tiếp theo;

Trong quý UBND xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

4.3. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Căn cứ vào kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện; Trong quý UBND xã đã cử trên 10 lượt cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ;

4.4. Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

4.5. Thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của cán bộ, công chức.

4.6. Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức và hợp đồng các chức danh công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao theo quy định. Để làm tốt công tác quản lý cán bộ, công chức. Hàng năm UBND xã tổ chức họp kiểm điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và có biên bản gửi UBND huyện theo đúng Hướng dẫn.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên; Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của tỉnh và huyện; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

5.2. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Căn cứ quyết định giao dự toán thu chi ngân sách UBND xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán chi tiêu trước Hội nghị cán bộ, công chức, thực hiện tiết kiệm chi tiêu nội bộ, ưu tiên chi cho con người nhất là tiền lương, tiền công của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách.

5.3. Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

5.4. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại UBND xã.

Làm tốt công tác quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí về thực hiện cải cách hành chính.

5.5. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí về thực hiện cải cách hành chính được UBND xã thực hiện đúng theo quy định và dự toán đã xây dựng.

5.6. Xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2021 theo đúng chỉ đạo và kế hoạch hướng dẫn của cấp trên

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

6.1. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của UBND xã phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

Tập trung phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành; tăng cường việc số hóa một số cơ sở dữ liệu nhất là việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin.

- Ngày 31/12/2020 UBND xã đã ban hành kế hoạch Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021 và Kế hoạch số 07/19/02/2021 của UBND xã về Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 -2025

- Tính đến hết quý I/2021 cơ bản việc ban hành kế hoạch triển khai đã xây dựng theo đúng yêu cầu và trong quý đã hoàn thành mức độ xây dựng.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã. Hiện nay UBND xã đã đưa vào sử dụng Trang thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử công vụ, ứng dụng chữ ký số và một số phần mềm quản lý chuyên ngành là phần mềm quản lý cán bộ, đo vẽ bản đồ, quản lý tài sản công, hộ tịch....; sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc; 100% cán bộ, công chức sử dụng thư công vụ, thư điện tử trong trao đổi công việc.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 100% các hồ sơ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa đều được xử lý qua hệ thống phần mềm một cửa ở mức độ 1,2 và tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại địa chỉ dichvucong.haiduong.gov.vn để phục vụ tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Tình hình triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh theo chỉ đạo và hướng dẫn của UBND huyện.

- Tình hình hoạt động của trang thông tin điện tử của UBND xã: Trang thông tin điện tử của UBND xã được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và huyện nhằm đảm bảo cung cấp, khai thác và tìm kiếm thông tin. Trang thông tin điện tử của xã hoạt động có hiệu quả, cung cấp đầy đủ thông tin (*theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ*) về tổ chức bộ máy, bản đồ địa giới hành chính; điều kiện tự nhiên; lịch sử; truyền thống văn hóa; các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Đảng ủy - HĐND - UBND xã được cập nhật thường xuyên; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành bám sát định hướng của Đảng và Nhà nước, góp phần không nhỏ vào việc công khai hóa thủ tục hành chính, minh bạch thông tin, phục vụ hiệu quả nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trong quý, Trang thông tin điện tử của xã đã đăng trên 20 tin, bài, đảm bảo phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của xã cũng như các thông tin cần thiết đối với tổ chức và công dân.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống quản lý hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc. Đồng thời xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để áp dụng vào hoạt động của UBND xã. Ban chỉ đạo xã đã kiện toàn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai đề các bộ phận chuyên môn căn cứ tổ chức thực hiện có hiệu quả; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

7. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025 (Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai sau khi có hướng dẫn của UBND huyện).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Việc triển khai thực hiện cải cách hành chính đã được Đảng ủy, UBND xã thực hiện nghiêm túc. Cán bộ, Đảng viên và nhân dân nhận thức đúng đắn hơn về công tác cải cách hành chính.

Thể chế hành chính đã có nhiều tiến bộ trong việc cụ thể hoá các chủ trương Nghị quyết của Đảng uỷ; chất lượng soạn thảo ban hành các văn bản được nâng cao. Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đã có nhiều chuyển biến.

Tổ chức bộ máy hành chính đã được củng cố, kiện toàn đúng quy định.

Trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên hơn trước; trong công tác quản lý cán bộ đã thực hiện đầy đủ các quy định trong đánh giá, sử dụng, đào tạo và quy hoạch cán bộ.

Cải cách tài chính công đã thực hiện từ khâu lập dự toán thu chi ngân sách đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ, đúng quy định, chủ động điều hành sử dụng kinh phí phục vụ nhiệm vụ.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình xử lý công việc đảm bảo hiệu quả nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, góp phần hiện đại hóa hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền làm chưa thường xuyên, nhận thức của nhân dân còn có hạn.
- Chưa có Bảng hướng dẫn quy trình giải quyết công việc.
- Trang thông tin điện tử có thời điểm chưa hiệu quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ triển khai công tác cải cách hành chính trong thời gian tới

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018 của Chính phủ; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước của tỉnh và huyện năm 2021.

Tiếp tục triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 và Hội nghị lần thứ 7 của Ban chấp hành Trung ương Đảng Khoá XII; Chương trình, Đề án, Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh trong công tác cải cách hành chính.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của UBND xã. Chỉ đạo công chức chuyên môn tích cực giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng các quy định của pháp luật và thời gian quy định.

Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính;

Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế UBND xã quản lý; thực hiện việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn theo đúng quy định;

Tiếp tục triển khai xây dựng chính quyền điện tử của UBND xã;

Tiếp tục thực hiện triển khai Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 21/11/2017 của UBND huyện triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện Gia Lộc.

Tiếp tục thực hiện phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Bổ trí cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng

biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Trung ương, Tỉnh và Huyện:

- Tăng cường tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đầu tư kinh phí: Đề UBND xã bổ sung trang thiết bị hiện đại cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Xây dựng và thực hiện chính quyền điện tử; UBND xã triển khai xây dựng Bộ phận “một cửa hiện đại”;

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2021, Ủy ban nhân dân xã Lê Lợi báo cáo UBND huyện Gia Lộc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Đoàn Duy Việt